



RECOMENDACIONES PARA REDUCIR LAS PÉRDIDAS Y

DAÑOS PRODUCTO DE EVENTOS CLIMÁTICOS

Es muy difícil saber por dónde empezar cuando se trata de planificar medidas para la reducción de pérdidas y daños en la empresa producto de eventos climáticos (tormentas, huracanes, sequías, etc.), ello por cuanto por un lado este no ha sido un tema prioritario en la estrategia de adaptación al cambio climático de los gobiernos, y por otro, el tema es demasiado nuevo y no existe aun teoría de administración de riesgo empresarial que lo incluya.

En virtud de lo anterior, y ante el aumento esperado en la cantidad e inclencia de los eventos climáticos que afectarán nuestra región en el futuro, se hace imperativo que las empresas actúen y se preparen. La siguiente lista de recomendaciones, originalmente emitida por la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias (FEMA) de los EEUU, ha sido ampliada y tropicalizada para adaptarla a nuestra realidad. Las recomendaciones son una base para comprender la extensión de las necesidades de planificación de las empresas de nuestra región.

Recomendaciones Básicas de Prevención

1. Identifique los riesgos potenciales que podrían afectar a su empresa durante eventos climáticos extremos, así como su grado de exposición. ¿Está usted cerca de una zona de inundación o deslizamiento?, ¿Podrían estos eventos afectar a sus clientes, proveedores o mercados?
2. Realice un “análisis de riesgo” de su ubicación con base en los mapas de riesgo preparados por las instituciones de su país (Comisión de emergencia,

Instituto Meteorológico) analizando los diferentes escenarios de impacto de los tipos de desastres naturales que puedan afectar su región (vientos, inundaciones, sequía, incendios forestales, etc.).

3. Desarrolle planes de contingencia en caso de interrupción de operaciones, e implante medidas de mitigación para reducir la pérdida de trabajo y actividad económica. De ser posible tenga identificada una instalación alterna para las operaciones de la empresa.
4. Identifique quiénes son los empleados que podrían no estar disponibles para trabajar y atender los momentos de crisis por causa de otras obligaciones (cuido de niños, padres, etc.) Mantenga para sus empleados números telefónicos de emergencia y protocolos de comunicación adecuados.
5. Hable con sus proveedores actuales para conocer su capacidad de reacción y servicio en momentos de crisis. Prepare una lista de proveedores alternos de materia prima, suministros y equipos esenciales que le aseguren la continuidad de sus operaciones.
6. De ser posible adquiera un seguro que cubra pérdidas por este tipo de eventos, y asegure como mínimo los inventarios y activos necesarios para la supervivencia de la empresa en un caso extremo (pérdida de edificio, vehículos, etc.) Comuníquese con su agente de seguros para analizar la exposición de la empresa y sus necesidades de protección.
7. Comuníquese con la comisión de emergencia local, su municipalidad, y gremios a que pertenezca,



con el fin de conocer si existen recomendaciones locales específicas que pueda incluir en los planes de la empresa.

8. Identifique el nivel de dependencia que tiene su empresa de la infraestructura de servicios públicos (electricidad, agua, telecomunicaciones, carreteras, puentes, etc.). Apoye y respalde los esfuerzos de prevención que realicen la municipalidad y el comité local de emergencias con el objetivo de reducir los riesgos sobre la infraestructura esencial necesaria para mantener activa la economía de la región y la operación de la empresa.

9. Promueva entre sus empleados, clientes y público en general la comprensión sobre los peligros de los riesgos climáticos, y la necesidad de las empresas y comunidades de prepararse para enfrentar eventos climáticos extremos.

Recomendaciones Básicas de Preparación

1. Prepare un Plan de Adaptación y Atención de Emergencias Climáticas que incluya una estrategia de recuperación en caso de que la empresa, sus operaciones y mercado se vean impactados directamente por un evento climático.

2. Revise y actualice periódicamente su “Lista de Emergencia para Localizar a los Empleados”, y asegúrese que los empleados que respondan a emergencias sepan lo que cada uno de ellos tiene que hacer y a donde deben ir.

3. Asegúrese de que no hayan ocurrido cambios en la vida personal de los empleados encargados de asistir en emergencias y que les puedan impedir cumplir con sus compromisos (nacimiento de niños, padre enfermo, condición de padre/madre único o soltero, discapacidad).

4. Los equipos de atención de emergencias y grupos de voluntariado de la empresa deben estar debidamente capacitados, preparados para estar lejos de su hogar cuando la situación lo requiera, y listos para reportarse al ser notificados.

5. De ser posible realice una inversión que le permita tener listos y almacenados suministros para la atención de emergencias (lonas, tablas de madera, sacos para arena, herramientas, etc.), Igualmente mantenga kits de emergencias con agua, alimentos,

equipo de comunicación y primeros auxilios, etc., en caso de que el evento le obligue a usted o a alguno de sus empleados a refugiarse dentro de las instalaciones o vehículos de la empresa. Espere lo mejor, pero prepárese para lo peor, pues la evolución y efectos de un evento climático (tormenta, huracán, etc.) pueden ser impredecibles.

6. Implemente protocolos de información y acción que le permitan a su empresa reducir el riesgo : 1) Esté seguro de tener un inventario de activos estratégicos al día. 2) Revise y practique los planes de acción y recuperación de desastres de su negocio. 3) Organice un equipo de atención de emergencias y conozca su disponibilidad. 4) Esté preparado para usar proveedores alternos para los inventarios, suministros y el equipo esencial de su negocio. 5) Revise sus pólizas de seguro y conozca sus responsabilidades. Haga cambios y modificaciones según sea apropiado. 6) Invierta en la capacitación de sus empleados, prepárelos tanto para colaborar en la atención de emergencias dentro de la empresa, como a nivel de la comunidad, y del hogar. 7) Conozca los planes de emergencia de su comunidad. Coordine con los comités municipales y comisiones de emergencias locales, e invítelos a presentar sus planes y estrategias en las empresas de la comunidad.

Si bien algunas de las anteriores recomendaciones aplican principalmente a empresas medianas y grandes, el concepto general es aplicable a todo tipo de operaciones. Es fundamental que las empresas se preparen para enfrentar y recuperarse de emergencias climáticas, toda vez que mientras dure la crisis la atención del gobierno estará centrada en la salvaguarda de vidas e infraestructura; y no en asistir a las empresas, especialmente a aquellas cuyos recursos les permiten valerse por si mismas.



Editores

Programa Internacional 100% Carbon Neutral®

100% Carbon Neutral® es un programa internacional de carbono neutralidad –No Gubernamental–, patrocinado, avalado, y representante en Costa Rica de CarbonFund.org Foundation, New York, USA; y CO2Balance LTD, Londres, UK; dos de los neutralizadores de carbono más importantes del mundo.

El Programa, basado en Costa Rica, ha sido diseñado y actúa sobre la base del Protocolo GHG, creado por el World Resource Institute y el World Business Council for Sustainable Development a petición del Panel Intergubernamental de Expertos sobre el cambio Climático de las Naciones Unidas.

Miembros de:



Diseño, Edición y Arte Final

Sr. Jonathan Chanto Segura, Análisis y Procesos
Jonathan.chanto@100carbonneutral.com

Corrección de Estilo y Análisis de Datos

Sr. Javier Segura Mora, Director del Programa
Javier.segura@100carbonneutral.com

Edición y Noticias

Sr. Jorge Segura Mora, Presidente
Jorge.segura@100carbonneutral.com

Tel: (506) 22289696

Email: info@100carbonneutral.com

Suscríbese a la Revista Planeta Carbono Neutro
miembros@100carbonneutral.com



Miembros Asociados Internacionales Programa 100% Carbon Neutral®



Fundación Carbonfund.org: Organización sin fines de lucro con sede en Nueva York, Estados Unidos, especializada en Educación sobre Cambio Climático, así como en programas de compensación y reducciones de carbono. La organización es reconocida por la calidad de sus clientes, conocidos como Carbonfree® Partners, que incluye a:



CO2balance LTD: Miembro fundador de ICROA y una de las empresas líderes a nivel mundial en su rol como empresa de gestión global de carbono; la firma tiene oficinas en Kenia, Etiopía, Ghana, Sudáfrica, Japón, Italia y el Reino Unido. Su prestigio se refleja en la calidad de sus clientes, miembros del Carbon Zero Federation:

